

令和2年度 福岡嘉穂農業協同組合職員採用試験実施要領

職種	総合職	
応募資格	令和2年3月までに大学、短大、専門学校、高校を卒業予定の方 または卒業した方で平成元年4月2日以降に生まれた方 (30才までの方)	
募集人員	正職員 若干名	
応募締切	令和2年1月14日(火) 必着	書類選考あり
試験会場	福岡嘉穂農業協同組合 本所 (飯塚市小正319-1)	
試験日	令和2年1月30日(木)	一次試験合格者は、 二次面接試験有
試験内容	①筆記試験 ②適性検査 【後日 ③面接ほか】	
応募方法	①～③を応募締切までに郵送又は提出 ①当JA指定の履歴書※ (3ヶ月以内に撮影した写真を貼付したもの) ②卒業証明書または卒業見込証明書 ③成績証明書	
採用日	令和2年4月1日	
主な仕事内容	①営農指導・生活指導 ②購買(農業・生活・店舗)、販売(農畜産物) ③金融、共済窓口及び渉外業務 ④不動産業務 ⑤ガソリンスタンド ⑥ガス工事・販売業務 ⑦農機整備・販売業務 ⑧葬祭業務 ⑨一般事務(総務・人事・経理各種事業部門事務)	
就業時間	月曜～金曜 午前8時40分～午後 5時00分 土 曜 午前8時40分～午前12時00分	時間外あり 業務により異なる
休日	土曜日(第2、第4)・日曜・祝日 有給休暇(採用後6ヶ月継続勤務後)	業務により異なる
基本給	①大卒	172,000円
	②短卒(専門学校2年制)	161,400円
	③高卒	151,000円
賞与	年 3 回 (平成30年度実績)	
定期昇給	年 1 回	
諸手当	①家族 ②職能資格 ③職位 ④資格 ⑤特殊勤務 ⑥通勤	規程により支給
社会保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険	
定年	有 (60歳)	65歳までの再雇用有り
特記事項	①入組後3ヶ月間は試用期間(労働条件・賃金は同一)	
	②全ての職種(業務)に営業(推進活動)あり	

※応募方法①について、当JA指定の履歴書の提出となっております。本ページ以下に添付しておりますので、出力するか本所総務課および各支所で配布しておりますので指定の履歴書にて提出をお願いします。

【お問い合わせ】
 〒820-0089 福岡県飯塚市小正319-1
 福岡嘉穂農業協同組合
 TEL 0948-24-7060
 総務課 芹田まで

写真貼付

1. 縦4cm×横3cm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面に氏名・学校名を記入し、全面糊付

履歴書(総合職)

令和 年 月 日現在					
ふりがな				生年月日 年齢・性別	平成 年 月 日 満()歳 男・女
氏名	Ⓜ				
ふりがな	〒				
現住所				携帯電話 ()	電話番号 ()
ふりがな	〒				
その他連絡先				電話番号 ()	
E-mailアドレス					
学 歴	入学年月	卒業(見込)年月		学校名(学歴は中学校から記入)	
職 歴	入社年月	退職年月		職業・会社名(正職員・臨時職員・アルバイト等雇用形態を記入)	
趣味・ その他	趣味				
	特技				
	資格	(例:日商簿記2級、TOEIC ○○点 など) 普通自動車(有・無)(MT・AT)いずれかに○を記入			
扶養家族数(配偶者を除く) 人		配偶者 有・無		配偶者の扶養義務 有・無	

自己PR		
性格	自己分析	以下の項目から、あてはまるものを選択（複数選択可） <input type="checkbox"/> リーダーシップがある <input type="checkbox"/> 協調性がある <input type="checkbox"/> 決めたことは最後までやり遂げる <input type="checkbox"/> 努力を惜しまない <input type="checkbox"/> 物事に対する柔軟性を持っている <input type="checkbox"/> 理解力に優れている <input type="checkbox"/> 相手に理解させるよう表現できる <input type="checkbox"/> 誰とでも積極的に話をすることができる <input type="checkbox"/> パソコン・システム開発に興味がある <input type="checkbox"/> その他()
	自覚している特長	
当JAに就職を希望する理由 300～400字程度で記入		
これまで訪問した企業・業種	1. 建設 2. 食品 3. 製造業 4. 商社 5. 小売業 6. 金融 7. 証券 8. 損保・生保 9. 運輸 10. サービス 11. IT関連 12. マスコミ・出版 13. 官庁 14. 教育 15. JA関係 16. その他()	
これから訪問したい企業・業種	1. 建設 2. 食品 3. 製造業 4. 商社 5. 小売業 6. 金融 7. 証券 8. 損保・生保 9. 運輸 10. サービス 11. IT関連 12. マスコミ・出版 13. 官庁 14. 教育 15. JA関係 16. その他()	
就職に際し、特に希望する事項、質問・意見等があれば記入（紙面が足りなければ裏面に記入可）		